



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
САЛЬСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

09.01.2019 г.

№ 116

Об организации круглосуточной помощи в
Сальской ЦРБ

В целях улучшения оказания скорой и неотложной медицинской помощи в подразделениях Сальской ЦРБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Порядок оказания круглосуточной и ургентной помощи в подразделениях Сальской ЦРБ (приложение 1)
 - 1.2. Должностные инструкции дежурного врача приемного отделения (приложение 2)
2. Заместителю главного врача по лечебной части Сиденко И.С., зам. главного врача по материнству и детству Фроловой Т.Н., главной медицинской сестре Смоляк М.Н.
 - 2.1. Обеспечить выполнение утвержденного порядка
3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной работе Сиденко И.С.

Главный врач

Е.И. Ковалева

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

МБУЗ «ЦРБ» Сальского района

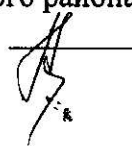
Е.И.Ковалева



**Порядок организации круглосуточной медицинской помощи
по МБУЗ «ЦРБ» Сальского района**

1. Оказание круглосуточной помощи по МБУЗ «ЦРБ» Сальского района осуществляется
- 1.1. врачами-дежурантами по профилям:
 - хирургическому
 - педиатрическому
 - акушерско-гинекологическому
 - терапевтическому
 - анестезиолого-реанимационному
 - травматологическому
- 1.2. фельдшерами отделения скорой медицинской помощи
2. Оказание ургентной медицинской помощи осуществляется в соответствии с графиками ургентности по специальностям:
 - неврология
 - неонатология
 - офтальмология
 - отоларингология
 - клиническая лабораторная диагностика (врачебный персонал)
 - эндоскопическая диагностика
 - функциональная диагностика
3. Графики оказания ургентной и круглосуточной медицинской помощи составляются курирующими заместителями, главными внештатными узкими специалистами и сдаются в приемное отделение заверенные их подписью не позднее 25 числа текущего месяца на следующий с подписью врачей-дежурантов, с указанием точного адреса и телефона для срочного вызова специальным транспортом
4. Главный внештатные специалисты Сальской ЦРБ несут персональную ответственность за исполнение графиков ургентных дежурств специалистов по профилю своей деятельности
4. Сдача дежурств производится ежедневно с 7 часов 40 минут до 8.00
- Дежурным персоналом приемного отделения. ОСП, врачами-дежурантами
 - заместителю главного врача по лечебной части
 - заместителю главного врача по материнству и детству
 - главной медицинской сестре больницы
- С предоставлением:
 - историй болезней умерших больных
 - историй болезней вновь поступивших больных
 - историй болезней больных отделения анестезиологи реанимации
 - историй родов
 - историй операционных больных
 - журналов приемного отделения
 - журнала вызовов ОСП
 - журналов регистраций операций, связанных с оборотом наркотических психотропных веществ и сильнодействующих препаратов.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
МБУЗ «ЦРБ» Сальского района
Е.И.Ковалева



**Должностная инструкция
дежурного врача в лечебно-профилактическом учреждении
МБУЗ «ЦРБ» Сальского района**

- 1.1. Дежурный врач в лечебно-профилактическом учреждении (далее ЛПУ) назначается из числа заведующих отделениями и наиболее квалифицированных врачей.
 - 1.2. Дежурный врач несет дежурство по графику, утвержденному заместителем главного врача по медицинской части.
 - 1.3. Дежурный врач непосредственно подчиняется заместителю главного врача ЛПУ по медицинской части.
 - 1.4. В своей деятельности дежурный врач руководствуется правилами и инструкциями несения дежурств, приказами и распоряжениями вышестоящих должностных лиц, настоящей инструкцией.
- 2. Функции**
- 2.1. Основными функциями дежурного врача в ЛПУ являются организация работы по своевременному и качественному оказанию лечебно-профилактической помощи больным и соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ЛПУ.
 - 2.2. Распоряжения дежурного врача во время его дежурства являются обязательными для всего персонала ЛПУ.
- 3. Должностные обязанности**
- Дежурный врач:
- 3.1. Заступает на дежурство в соответствии с установленным графиком дежурств.
 - 3.2. Получает сведения от дежурного персонала ЛПУ о количестве больных, наличии свободных коек в отделениях, укомплектованности структурных подразделений дежурным персоналом.
 - 3.3. Ведет запись в журнале дежурного врача о приеме и сдаче дежурства с указанием обо всех событиях, происшествиях и принятых мерах, а также обо всех летальных исходах.
 - 3.4. Принимает необходимые меры к укомплектованию дежурным персоналом подразделений ЛПУ.
 - 3.5. В необходимых случаях инструктирует дежурный персонал об изменениях и распоряжениях руководства ЛПУ, соблюдение которых необходимо для несения дежурства.
 - 3.6. Совершает обходы структурных подразделений ЛПУ с целью личного ознакомления с работой дежурного персонала ЛПУ.
 - 3.7. Проверяет наличие и правильность хранения необходимых медикаментов, перевязочного материала, белья и другого необходимого инвентаря, оборудования, а также дежурного автотранспорта.
 - 3.8. Является по вызову дежурного персонала больницы.
 - 3.9. В необходимых случаях единолично решает вопросы госпитализации, выписки больных из стационара, перевода в другие отделения и стационары, организует вызов консультантов, специализированных бригад и др.
 - 3.10. В случаях нарушения установленных правил дежурным персоналом принимает необходимые меры к их устранению с соответствующей записью в журнале о них для сведения руководителей структурных подразделений ЛПУ.
 - 3.11. В чрезвычайных условиях руководит действиями персонала ЛПУ по эвакуации больных, оборудования и других материальных ценностей, оповещая об этом главного врача больницы и вышестоящий орган здравоохранения.
 - 3.12. Организует работу персонала при подозрении на наличие особо опасной инфекции.
 - 3.13. Снимает пробу с приготовленной пищи и дает разрешение на раздачу ее больным.

14. Принимает меры к своевременному устранению возникших неисправностей в водопроводной, осветительной, отопительной и других системах ЛПУ.

3.15. В установленном порядке вызывает при необходимости представителей органов милиции, пожарную охрану, информирует главного врача ЛПУ или его заместителя обо всех происшествиях за время дежурства и принятых мерах.

3.16. Своевременно сообщает работникам приемного отделения о своем месте пребывания в ЛПУ.

3.17. Следит за соблюдением дежурным персоналом ЛПУ, больными и посетителями санитарно-гигиенического, противозидемического режимов, правил техники безопасности и противопожарных правил, правил внутреннего трудового распорядка.

3.18. Следит за правильным хранением и использованием материальных ценностей в ЛПУ.

4. Права

Дежурный врач вправе:

4.1. Запрещать действия персонала, больных, посетителей, направленные на нарушение санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, правил поведения в ЛПУ, техники безопасности и противопожарных правил.

4.2. Отстранять от несения дежурства дежурный персонал ЛПУ в случаях грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, невыполнения распоряжений дежурного врача, а также за другие грубые нарушения, с обязательным уведомлением о принятом решении руководителя соответствующего структурного подразделения и главного врача ЛПУ.

4.3. Вызывать для устранения неисправностей в работе отопительной, осветительной, водопроводной и других систем соответствующие ремонтные службы.

4.4. Распоряжаться имеющимися в ЛПУ бельем, перевязочным материалом, приборами, аппаратами, лекарственными препаратами и т.д.

4.5. Отменять распоряжения дежурного персонала ЛПУ, если они вступают в противоречие с законодательством, приказами и распоряжениями дежурного врача.

4.6. Ходатайствовать перед руководством ЛПУ о поощрении отличившихся работников и о наложении взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

4.7. В необходимых случаях производить перестановку дежурного персонала ЛПУ.

4.8. Направлять дежурный автотранспорт для доставки консультантов, медикаментов, больных в другие отделения и лечебно-профилактические учреждения и т. д.

4.9. Вносить предложения главному врачу ЛПУ, его заместителям по вопросам улучшения организации дежурств.

4.10. В экстренных случаях переводить больного из одного отделения в другое или в другой стационар с последующим уведомлением заведующих этими отделениями.

4.11. Имеет единоличное право по своему усмотрению госпитализировать пациентов с неустановленным диагнозом в отделения ЦРБ, в случае нахождения пациента в приемном отделении более 45 минут, в случае экстренной необходимости осуществляет госпитализацию незамедлительно.

4.12. В отсутствие главного врача или его заместителя по лечебной части удостоверяет завешания граждан, находящихся на излечении в ЛПУ.

4.13. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.14. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

Дежурный врач несет ответственность:

5.1. За общий порядок и работу отделений ЛПУ во время его дежурства.

5.2. За недобросовестное выполнение своих профессиональных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель кадровой службы (инициалы, фамилия)

(подпись)

" " _____ 20__ г.

Согласовано:

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись)