



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
САЛЬСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 111 от 09.01.2014г

г.Сальск

«О создании комиссии по противодействию
коррупции в МБУЗ «ЦРБ» Сальского района»

В целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в МБУЗ «ЦРБ»
Сальского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции в МБУЗ «ЦРБ» Сальского района.
2. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии – Шарая Валентина Валерьевна, юрисконсульт

Заместитель председателя – Ковалева Евгения Игоревна – заместитель главного врача по
лечебной работе,

Члены комиссии: Смоляк Марина Николаевна, главная медицинская сестра
Лавренко Елена Евгеньевна, заместитель главного врача по
медицинскому обслуживанию населения района,
Акуева Алина Витальевна – заведующий стоматологическим
отделением,
Бучнева Надежда Евгеньевна – заместитель главного врача по
клинико-экспертной работе,
Кривчик Светлана Ильинична – заместитель главного врача по
родовспоможению и детству.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1)
4. Программисту обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте МБУЗ
«ЦРБ» Сальского района.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Шарую В.В.

Главный врач МБУЗ «ЦРБ» Сальского района



Ю.В.Кикенов

С приказом ознакомлен:

Шарая В.В.
Смоляк М.Н.
Акуева А.В.
Бучнева Н.Е.
Лавренко Е.Е.
Кривчик С.И.

Ковалева Е.И.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в МБУЗ «ЦРБ» Сальского района.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Сальского района (в дальнейшем – учреждение) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, уставом учреждения, настоящим Положением, локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями главного врача.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция – (от. лат. *corruptio* — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, «блат».

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, медицинских сотрудников, технических и других сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, медицинских сотрудников, технических и других сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководителя учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц учреждения, медицинских работников, и иных сотрудников учреждения, пациентов и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения и руководителям любых структурных подразделений учреждения;
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 3.1.6. Разрабатывать план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
- 3.1.7. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3.1.8. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
- 3.1.9. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников учреждения;
- 3.1.10. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 3.1.10.1. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.1.12. Вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении
- 3.1.13. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается главным врачом и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Члены комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- Дает соответствующие поручения своему заместителю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. По решению главного врача или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются всем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно в письменном виде известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и члены Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с бухгалтерией и планово-экономическим отделом по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателя Комиссии.