

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
САЛЬСКОГО РАЙОНА

Приказ

от 18.02.2014г.

№ 181

На основании Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Устава муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Сальского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении по оказанию платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районная больница» Сальского района.
2. Признать утратившим силу Приказ № 346 от 07.05.2013 г.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

_____ Кикенов Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
Кикенов Ю.В.

18.02.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по оказанию платных услуг
муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница» Сальского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение по оказанию платных услуг (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Сальского района (далее – МБУЗ «Центральная районная больница» Сальского района, Учреждение).

1.2. В своей работе Отделение руководствуется законодательством РФ и Ростовской области, нормативными актами органов МСУ, приказами органа, осуществляющего функции учредителя, Положением об организации платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районная больница» Сальского района, приказами и распоряжениями главного врача Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главным врачом Учреждения. Распоряжения и указания заведующего Отделением, отданные в соответствие с его компетенцией, обязательны для работников Отделения и лиц, содействующих в оказании платных услуг.

1.4. Отделение имеет децентрализованную организационную структуру: платные услуги могут быть оказаны во всех структурных подразделениях Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение по оказанию населению платных услуг создано с целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах, реализации прав пациентов и дополнительного финансирования Учреждения.

2.2. Задачами Отделения являются привлечение дополнительных средств для материально-технической и социальной развития Учреждения и улучшения материального положения его работников путем реализации гражданам и организациям платных медицинских услуг и связанных с ними платных услуг немедицинского характера.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит маркетинговые исследования рынка платных медицинских услуг, готовит к утверждению прейскурант платных медицинских услуг Учреждения, проводит рекламные акции.

3.2. Проводит в соответствии с Положениями о порядке и условиях предоставления платных услуг в Учреждении необходимую подготовительную работу в Учреждении и заключает договоры на оказание платных услуг с гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в подразделениях Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с населением и организациями за оказанные платные услуги.

3.4. Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения администрации Учреждения в установленном порядке.

3.5. Представляет администрации Учреждения предложения по оптимизации деятельности Отделения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение оказывает амбулаторно-поликлиническую и консультативно-диагностическую медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.

4.2. Режим работы Отделения соответствует установленному для Учреждения режиму работы.

4.3. Штаты Отделения утверждаются главным врачом Учреждения.

Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказывать содействие работе Отделения в оказании платных услуг. Оплата труда работников Отделения и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников за счет средств Учреждения, полученных от предпринимательской деятельности.

4.4. Заведующий Отделением разрабатывает должностные инструкции работников Отделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке главному врачу Учреждения.

4.5. Заведующий Отделением в установленном порядке несет ответственность за организацию и оказание платных услуг в соответствии с установленным порядком, за объем и качество оказываемых в Отделении платных медицинских услуг.

4.6. Оказание платных услуг работниками Учреждения, работающими в Отделении по совместительству, осуществляется в свободное от основной работы время, с обязательным составлением отдельных графиков работы по основному месту работы и по оказанию платных услуг. Оказание платных услуг в основное рабочее время за счет увеличения рабочего дня допускается в порядке исключения в случае невозможности прерывания лечебно-диагностического процесса.

4.7. Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг разрабатываются заведующим Отделением, утверждаются главным врачом Учреждения и корректируются по мере необходимости.

4.8. Отчеты о реализации платных медицинских услуг, о финансовой деятельности Отделения представляются главному врачу Учреждения по установленным формам и в установленные сроки.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение имеет право: участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждения; привлекать при необходимости из других подразделений Учреждения врачей-специалистов и иных работников с их согласия для консультации и иного участия в оказании платных услуг пациентам Отделения; вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники и оборудования, совершенствовании системы учета оказанных платных услуг.

5.2. Заведующий Отделением имеет право ходатайствовать перед главным врачом Учреждения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приеме или увольнении работников Отделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.

6.2. С гражданами и организациями Отделение взаимодействует от имени Учреждения.

6.3. С другими ЛПУ органом, осуществляющим функции учредителя, контролирующими организациями Отделение взаимодействует через администрацию Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Закрытие Отделения производится приказом главного врача Учреждения по решению органа, осуществляющим функции учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.