

### **Положение об учете и списании ГСМ**

Количество израсходованных ГСМ должно быть подтверждено документально (ч. 1 ст.9 Закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ, п.1 ст.252 НК РФ, п.7 Инструкции к Единому плану счетов №157н). Списание топлива и горюче-смазочных материалов производится на основании путевых листов.

Форма путевого листа, разработанная учреждением, должна включать в себя все обязательные реквизиты, предусмотренные разделом II приказа Минтранса России от 18.09.2008г. №152, а именно:

- \* Наименование и номер путевого листа;
- \* Сведения о сроке действия путевого листа. Сведения о сроке действия путевого листа включают дату, в течении которой путевой лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один день - даты начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован;
- \* Сведения о собственнике транспортного средства;
- \* Сведения о водителе. Включают ФИО водителя, дату и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.
- \* Сведения о транспортном средстве
- \* Сведения о перевозке

В связи с выходом нового приказа Минфина России №52н от 30.03.2015г. формы путевых листов, утвержденные постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 г. №78, перестали быть обязательными для применения учреждениями госсектора. Учреждением самостоятельно разработан бланк путевого листа на основе формы по ОКУД 0345001. Образец бланка путевого листа приведен ниже. Для автомобилей Форд Транзит и ГАЗ 322130 продолжает действовать путевой лист, согласно формы по ОКУД 0345007

Путевой лист легкового автомобиля является первичным документом по учету работы легкового автотранспорта. Выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным лицом. Путевой лист действителен только на один день или смену. Если транспортное средство используется посменно несколькими водителями, то допускается оформление на одно транспортное средство несколько путевых листов, отдельно на каждого водителя. На более длительный срок путевой лист выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток (смены).

В путевом листе обязательно должны быть проставлены порядковый номер, дата выдачи, штамп и печать учреждения здравоохранения, в оперативном управлении которого находится автомобиль. Даты и время предрейсового и послерейсового медосмотра водителя проставляет медработник, проводивший осмотр. Эти данные также должны быть заверены его подписью (с указанием Ф.И.О.)

Если в журнале учета путевых листов или в путевом листе допущена ошибка, необходимо внести исправления по общим правилам:

- \* неправильную надпись необходимо зачеркнуть одной чертой, при этом исправленная запись должна быть читаемой;
- \* рядом делается отметка «Исправлено» и указывается правильная надпись;
- \* указывается дата внесения корректировки;
- \* сотрудник, ответственный за ведение журнала, должен заверить исправление своей подписью.

Такие правила установлены частью 7 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пунктом 10 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

Реквизит «Сведения о маршруте (маршрут движения)», расположенный на обратной стороне унифицированных форм путевых листов, обязательным реквизитом не является (раздел II приказа Минтранса России от 18 сентября 2008 г. № 152). Несмотря на это такие сведения подлежат занесению наряду с другими, которые вписываются в расположенные на оборотной стороне реквизиты. Такое мнение высказал Минфин России в письме от 3 октября 2012 г. № 02-06-10/4066.

В путевом листе нужно указать конкретный пункт назначения. Недопустимы записи типа «поездки по городу». Если автомобиль эксплуатируется в пределах одного населенного пункта, в путевом листе следует указать каждый адрес, где побывал водитель. Кроме того, нужно указывать время выезда, прибытия и километраж на протяжении всего маршрута следования. Если эти графы будут заполнены некорректно, то расходы на ГСМ по данному путевому листу признаются необоснованными. Отсутствие в путевом листе информации о конкретном месте и времени следования не позволяет судить о факте использования автомобиля в служебных целях. Об этом сказано в письмах Минфина России от 11 июня 2014 г. № 03-04-05/28243, от 20 февраля 2006 г. № 03-03-04/1/129, УФНС России по г. Москве от 13 ноября 2006 г. № 20-12/100253, от 19 июня 2006 г. № 20-12/54213.

При выезде автомобиля на линию и после его возвращения в гараж путевой лист должен заверить механик

Заполнение раздела "Движение горючего" производится в полном объеме по всем реквизитам, исходя из фактических затрат и показателей приборов.

Для контроля за движением путевых листов необходимо делать записи в журнале учета движения путевых листов\* (п. 17 раздела III приказа Минтранса России от 18 сентября 2008 г. № 152). Постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 г. № 78 предусмотрена типовая форма этого документа (форма № 8).

*Ответственные лица по ГБУ РО «ЦРБ» в Сальском районе за ведение «Журнала учета движения путевых листов»*

- \* Сальская ЦРБ (город) - диспетчер
- \* Гигантовская участковая больница - завхоз
- \* Сандатовская врачебная амбулатория – старший водитель
- \* Н-Егорлыкская врачебная амбулатория - старший водитель
- \* Водители ФАПов и врачебных амбулаторий

Еженедельно в бухгалтерию учреждения сдаются путевые листы для контроля за правильностью оформления и для списания израсходованного ГСМ. Вместе с путевыми листами необходимо предоставлять Журнала учета движения путевых листов

Оформленные путевые листы и Журнала учета движения путевых листов нужно хранить в течение пяти лет\* (п. 14 Инструкции к Единому плану

счетов № 157н, п. 18 раздела III приказа Минтранса России от 18 сентября 2008 г. № 152).

При приобретении ГСМ по топливным картам, необходимо, в целях контроля и сохранности выданных топливных карт выдавать их водителям под роспись в ведомости учета приема и выдачи топливных карт. В ведомости фиксируются реквизиты топливной карты, дата ее выдачи (возврата), Ф.И.О. водителей.

Списание ГСМ производится в пределах Норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте.

Нормы расхода топлива устанавливаются для каждой марки и модификации автомобилей. Кроме того, учитывается время года, численность населения пункта, в котором эксплуатируется автомобиль, и прочие факторы, которые могут повлиять на расход ГСМ.

Для марок автомобилей, не указанных в Нормах расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, а также в случае отклонения от установленных законодательством норм нормы расхода топлив и смазочных материалов устанавливаются по результатам контрольных замеров, проведенных комиссией учреждения на основании приказа руководителя. Результаты контрольного замера оформляются актом, который служит основанием для приказа об утверждении нормы расхода топлива.

Нормы расхода топлива устанавливаются на каждое автотранспортное средство и утверждаются приказом руководителя учреждения здравоохранения.

Фактический расход определяется по показаниям приборов и сверяется с данными путевого листа автомобиля.

Остаток неизрасходованного ГСМ, залитого в баки автомобилей, должен в конце месяца подтверждаться актом снятия остатков.

