

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии:

- зам. главного врача по лечебной части;
- зам. главного врача по медицинскому обслуживанию населения;
- главная медсестра;
- начальник общего отдела;
- заведующие врачебных амбулаторий, участковых больниц, отделений;
- старшие медицинские сестры отделений сестринского ухода;
- начальники отделов;
- старшие медсестры отделений;
- заместители главного бухгалтера.

Члены комиссии:

- специалист по гражданской обороне;
- заместители главного бухгалтера;
- главная медсестра;
- специалист (ведущий специалист) по охране труда,
- начальник энергетического участка;
- инженер по пожарной охране;
- инженер-программист;
- начальник автоматизированных систем управления;
- начальник отдела закупок;
- техник-программист;
- юрисконсульт;
- начальник юридического отдела;
- старшие медсестры;
- заведующие фельдшерско-акушерских пунктов;
- медсестры;
- бухгалтер-ревизор;
- инженер;
- заведующий хозяйством;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- слесарь-сантехник;
- электромонтер;
- начальник гаража;
- техник;
- механик;
- водитель автомобиля;
- техник;
- заведующие врачебных амбулаторий, отделений сестринского ухода, отделений;
- начальники отделов;
- экономист;
- специалист отдела кадров;
- бухгалтер.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
- определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.;
- выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- контроль за своевременной постановкой на бухгалтерский баланс учреждения основных средств, а также активов, полученных безвозмездно; – принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья; – выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности