

Об использовании факсимильной подписи.

Использовать в случае необходимости факсимильную подпись главного врача и главного бухгалтера (в случае отсутствия факсимильную подпись лиц, замещающих их по приказу), имеющую равную юридическую силу наряду с собственноручной подписью при оформлении следующих бухгалтерских документов:

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
3	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
4	0504105	Акт о списании транспортного средства
5	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
6	0504202	Меню-требование на выдачу продуктов питания
7	0504204	Требование-накладная
8	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
9	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
10	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
11	0504230	Акт о списании материальных запасов
12	0504421	Табель учета использования рабочего времени
13	0504505	Авансовый отчет
14	0504805	Извещение
15	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
16	0504833	Бухгалтерская справка

17	0504835	Акт о результатах инвентаризации
18	X	Акт выполненных работ
19	X	Дефектный акт на прочие материальные запасы
20	X	Акт установки запасных частей на автотранспортное средство
21	X	Дефектная ведомость по ремонту транспортных средств
22	X	Дефектная ведомость по ремонту основных средств
23	X	Акт приемки-передачи товара
24	X	Заявки на авансирование медицинской помощи